



MÜŞTERİ HİZMETLERİ ÖNCESİ HAZIRLIK TALİMATI

Doküman No	LDR-T-03
Yayın Tarihi	01.08.2025
Rev.No:	00
Rev.Tarihi:	-
Sayfa No:	1 / 5

TS EN ISO/IEC 17020 – ÇEŞİTLİ TİPTEKİ MUAYENE KURULUŞLARI İÇİN AKREDİTASYON FAALİYETLERİ SİSTEMİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı; LİDER BELGELENDİRME MÜHENDİSLİK VE MUAYENE HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde ISO 17020 Standardına uygun olarak;

- yeni bacaların proje ve hesap uygunluğu, ve montaj uygunluğu,
- mevcut bacaların (ilk gaz açımı yapılmış olan) ve yeni bacaların sızdırmazlık kontrolleri,
- mevcut bacaların (ilk gaz açımı yapılmış olan) periyodik kontrolleri,

2. SORUMLULUK

Bu talimatın uygulanmasından Teknik Müdür, Muayene Personeli ve Genel Müdür sorumludur.

3. SÜREÇ

GİRDİ : Muayene yapılacak saha

ÇIKTI : Muayene sonuçları

4. TANIMLAR

ÜCRET: verilen muayene hizmeti karşılığında ödenen fiyat tutarı.

5. KONTROL KRİTERLERİ

Tüm muayeneler

6. UYGULAMA

6.1. Muayene Şartları:

- 6.1.1. Gaz Dağıtım Şirketleri Proje ve Hesap Kontrolü, Montaj Uygunluk Kontrolü ile Sızdırmazlık Kontrolünü yeni tesis edilen bacalar için talep etmektedir. Mevcut bacalar için Periyodik Kontrol yapılacaktır.
- 6.1.2. Bu sözleşmeye ilişkin kontroller ilgili mevzuatlara ve standartlara uygun olarak konularında eğitimli personel tarafından yapılacaktır.
- 6.1.3. Firma, yapılacak test ve muayenelerde baca bileşenlerine ulaşımın sağlanması, bacanın yakıcı cihaz bağlantılarının sökülmesinin gerektiği durumda sökme işleminin yapılması, bacanın müdahale kapaklarının açılması-kapanması gereken durumlarda bu işlerin yapılmasını organize etmekle yükümlüdür.

Hazırlayan	Onaylayan
Teknik Müdür Önder DAĞ	Genel Müdür Önder DAĞ

LİDER MUAYENE Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar ortak ağ üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar "**Kontrolsüz Kopya**" niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Kalite Birimi'ne iletmeniz gereklidir. Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz ve kurum dışına çıkartılamaz.



MÜŞTERİ HİZMETLERİ ÖNCESİ HAZIRLIK TALİMATI

Doküman No	LDR-T-03
Yayın Tarihi	01.08.2025
Rev.No:	00
Rev.Tarihi:	-
Sayfa No:	2 / 5

TS EN ISO/IEC 17020 – ÇEŞİTLİ TİPTEKİ MUAYENE KURULUŞLARI İÇİN AKREDİTASYON FAALİYETLERİ SİSTEMİ

- 6.1.4. Baca kontrolleri sırasında bacanın bulunduğu mahallere erişim güvenliği sağlanmalı, gerekli merdiven, platform vb. ulaşım araçları firma tarafından yerinde hazır bulundurulmalıdır.
- 6.1.5. Baca Projesinin saha kontrollerinde Muayene Personeline eşlik edecek Firma görevlisi(Şantiye şefi, saha sorumlusu vs.) adreste hazır bulunmalıdır. Firma tarafından görevlendirilen personelin güvenli çalışmaya dair ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanundan kaynaklı yükümlülükleri firmaya aittir. Firma kontroller sırasında iş ve çevre güvenliği ile ilgili tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 6.1.6. Yapılacak muayene faaliyeti binanın veya taşıyıcı yapının baca kaynaklı uygulanan yükleri taşımasına yönelik kontrolleri, baca şaftının basınçlandırılması, yangından korunmaya yönelik önleyici tedbirlere ilişkin kontrolleri, yıldırımdan korunmaya yönelik kontroller ile bakım, temizlik vb açıklıklara, baca ucuna erişim sırasında kullanılacak her türlü merdiven, platform vb donanımların uygunluğuna yönelik kontrolleri kapsamaz.
- 6.1.7. Yapılan saha kontrollerinde uygunsuzluk tespit edilmesi, sızdırmazlık testinin ön hazırlıkların yetersiz olması nedeniyle yapılamaması veya test sonuçlarının uygun olmaması vb nedenlerle kontrollerinin tekrar edilmesi gerektiğinde ilk kontrol ücretinin yarısı oranında tekrar ücreti ve servis ücretinin tamamı alınır. Periyodik kontrollerde sızdırmazlık testi müşteri talebine yönelik olarak yapılır. Aksi takdirde periyodik kontrollerde sızdırmazlık testi uygulanmaz.

6.2. Kontrol Öncesi Yapılması Gereken Ön Hazırlıklar: (Proje ve Hesap Kontrolü İçin)

- 6.2.1. Baca proje ve hesabının değerlendirilmesi için aşağıdaki dokümanların müşteriden temin edilmesi zorunludur.
- Hesaplamalar
 - Çizimler
 - CE Sertifikaları ve FÜK (Fabrika Üretim Kontrol)
 - Performans Beyanı
 - Montaj Kılavuzu
- 6.2.2. Müşteri tarafından baca montajını yapan kişilere ilişkin en az MYK Bacacı Seviye 3 Bacanın kontrolünü yapan kişilere ilişkin en az MYK Bacacı Seviye 4 yetki belgesi olmalı, bu kişilerin yetki belgeleri kontrol öncesinde sunulmalıdır.
- 6.2.3. Baca proje hesapları LDR-T-04 Baca Çapı Hesaplama Talimatına uygun olmalıdır.
- 6.2.4. Yakıcı Cihaz, eşanjör vb.. teknik verileri kontrolleri için üreticinin katalog bilgileri temin edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Teknik Müdür Önder DAĞ	Genel Müdür Önder DAĞ

LİDER MUAYENE Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar ortak ağ üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar "**Kontrolsüz Kopya**" niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Kalite Birimi'ne iletmeniz gereklidir. Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz ve kurum dışına çıkartılamaz.



MÜŞTERİ HİZMETLERİ ÖNCESİ HAZIRLIK TALİMATI

Doküman No	LDR-T-03
Yayın Tarihi	01.08.2025
Rev.No:	00
Rev.Tarihi:	-
Sayfa No:	3 / 5

TS EN ISO/IEC 17020 – ÇEŞİTLİ TİPTEKİ MUAYENE KURULUŞLARI İÇİN AKREDİTASYON FAALİYETLERİ SİSTEMİ

6.2.5. Baca muayene faaliyeti için kullanılan KESA ALADİN programının muayene faaliyetinden hemen önce güncelleme kontrolleri yapılmalıdır.

6.2.6. LDR-F-54 Baca Proje Çekiş Uygunluk Saha Kontrol Formu ve LDR-F-38 Baca Proje Çekis Uygunluk Raporu oluşturularak ilgili müşteri proje referans nolu dosyanın içine kopyalanır.

6.2.7. Müşteriden alınan verilerin doğrulaması standartlara göre kontrol edilir ve veri sonuçları LDR-F-54 Baca Proje Çekiş Uygunluk Saha Kontrol Formuna doldurulur

6.2.8. LDR-F-54 doldurulduktan sonra değerlendirilmeye alınır ve nihai karar verilir bu süreçten sonra LDR-F-38 Baca Proje Çekiş Uygunluk Raporu doldurulur ve/veya elektronik olarak imzalanır.

6.2.9. Rapor hazırlandıktan sonra müşteriye iletilir.

6.3. Baca Uygunluk (Montaj Uygunluk) Kontrolü İçin Ekipmanlar ve Ön Hazırlıklar:

6.3.1. Muayene personeli yanında LDR-F-55 Baca Proje Montaj Uygunluk Saha Kontrol Formu bulundurulmalıdır. Muayene Personeli saha kontrol formunu doldurur ve kayıtlarını tamamlar.

6.3.2. Proje Çekiş Uygunluk Raporu verilmiş olan baca proje dosyası saha kontrolü esnasında hazırda bulundurulur.

6.3.3. Muayene ekipmanlarının(ölçüm ve kontrol aletleri, kişisel koruyucu ekipmanları vs.) çalışırılığının kontrolü yapılarak muayeneye hazır hale getirilir.

NOT 1: Mevcut Bacalara (Daha önceden gaz açımı yapılan ve gaz dağıtım şirketi çelik bacalı sisteminin doğalgaz projesini onayladığı bacalardır) yönelik olarak yukarıdaki 6.3.2 maddesi uygulanmaz. Mevcut bacalara yönelik olarak yapılan kontroller Periyodik Kontrol olarak tanımlanır.

NOT 2: Yeni bacalara (Akredite olmuş bir firmadan CE Sertifikasına sahip baca üreticisinin CE belgeli bacalarıdır.) yönelik olarak yukarıdaki tüm kontroller gerçekleştirilir.

6.3.4. Kişisel koruyucu Ekipman Listesi

- Çelik Burunlu Ayakkabı
- Baret
- Emniyet Kemer
- Fosforlu Yelek

Hazırlayan	Onaylayan
Teknik Müdür Önder DAĞ	Genel Müdür Önder DAĞ

LİDER MUAYENE Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar ortak ağ üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar "**Kontrolsüz Kopya**" niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Kalite Birimi'ne iletmeniz gereklidir. Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz ve kurum dışına çıkartılamaz.



MÜŞTERİ HİZMETLERİ ÖNCESİ HAZIRLIK TALİMATI

Doküman No	LDR-T-03
Yayın Tarihi	01.08.2025
Rev.No:	00
Rev.Tarihi:	-
Sayfa No:	4 / 5

TS EN ISO/IEC 17020 – ÇEŞİTLİ TİPTEKİ MUAYENE KURULUŞLARI İÇİN AKREDİTASYON FAALİYETLERİ SİSTEMİ

6.3.5. Makine/Ekipman Listesi

- Takım Çantası
- Duba
- Merdiven (ihtiyaç duyulduğunda)

6.3.6. Ölçüm ve Kontrol Aletleri Listesi

- Şerit metre
- Eğimölçer
- Açık Ölçer
- Lazerli Mesafe Ölçer

6.4. Sızdırmazlık Kontrolü İçin:

6.4.1. Kontrollerin yapılabilmesi için bacaya bağlı cihazın kontrolden en az 1 saat önce kapatılması ve bacanın soğuk olması gerekmektedir.

6.4.2. Firma görevlisi(Şantiye şefi, saha sorumlusu vs.) , kontrol edilecek bacanın bulunduğu adreste hazır bulunmalıdır. Sızdırmazlık testi için baca ucunun ve yakıcı cihaz tarafının körlenmesi firmanın sorumluluğundadır. İstendiğinde körleme işlemi için balon temini muayene kuruluşu tarafından sağlanacaktır.

6.4.3. Kontrol öncesi baca temizlenmiş olmalıdır.

6.4.4. Sızdırmazlık cihazının çalışabilmesi için bacanın en alt noktasında 220 V elektrik enerji hattı bulunmalıdır.

6.4.5. Kişisel koruyucu Ekipman Listesi

6.3.4. maddesindeki ekipmanlar hazır bulundurulur.

6.4.6. Makine/Ekipman Listesi

6.3.5. maddesindeki ekipmanlar hazır bulundurulur.

6.4.7. Ölçüm ve Kontrol Aletleri Listesi

- Baca Sızdırmazlık Test Cihazı
- Hava Pompası

6.5. Periyodik Kontroller İçin:

6.5.1. Kontrol öncesi baca temizlenmiş olmalıdır.

6.5.2. Bacanın varsa proje ve hesap uygunluk raporu veya imalatçının teslim ettiği dokümanlar firma tarafından kontrol öncesinde teslim edilmelidir.

Hazırlayan	Onaylayan
Teknik Müdür Önder DAĞ	Genel Müdür Önder DAĞ

LİDER MUAYENE Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar ortak ağ üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Kalite Birimi'ne iletmeniz gereklidir. Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz ve kurum dışına çıkartılamaz.



MÜŞTERİ HİZMETLERİ ÖNCESİ HAZIRLIK TALİMATI

Doküman No	LDR-T-03
Yayın Tarihi	01.08.2025
Rev.No:	00
Rev.Tarihi:	-
Sayfa No:	5 / 5

TS EN ISO/IEC 17020 – ÇEŞİTLİ TİPTEKİ MUAYENE KURULUŞLARI İÇİN AKREDİTASYON FAALİYETLERİ SİSTEMİ

6.5.3. Yakıcı cihazın üzerinde etiketi olmalıdır veya varsa teknik katalog bilgileri temin edilmelidir.

6.5.4. Kişisel koruyucu Ekipman Listesi

6.3.4. maddesindeki ekipmanlar hazır bulundurulur.

6.5.5. Makine/Ekipman Listesi

6.3.5. maddesindeki ekipmanlar hazır bulundurulur.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

LDR-T-04 Baca Çapı Hesaplama Talimatı

LDR-F-38 Baca Proje Çekis Uygunluk Raporu

LDR-F-54 Baca Proje Çekiş Uygunluk Saha Kontrol Formu

LDR-F-55 Baca Proje Montaj Uygunluk Saha Kontrol Formu

REVİZYON BİLGİLERİ

Rev. No	Rev. Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	01.08.2025	İlk Yayın.

Hazırlayan	Onaylayan
Teknik Müdür Önder DAĞ	Genel Müdür Önder DAĞ

LİDER MUAYENE Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar ortak ağ üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar "**Kontrolsüz Kopya**" niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Kalite Birimi'ne iletmeniz gereklidir. Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz ve kurum dışına çıkartılamaz.